



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД с.Утамыш»

ул.А.Гамринского, 19, с. Утамыш, Каякентский район, Республика Дагестан, 368556,
тел.: +7-903 -498-01-97 e-mail:zulfya2015@yandex.ru ,

ПРИКАЗ

«10».01.2023 г.

№ 1

Об определении подразделения и должностного лица,
ответственных за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г.№200-ФЗ, от 21.11.2011 г.№329-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать подразделение в составе:
Председатель комиссии –заведующая **Алиева З.А.**
Члены комиссии:
- Гаджиева Д.С. **Председатель профкома .**
- Гаджиева А.Б. **Завхоз.**
-Иджиева Р.Н. **Воспитатель;**
ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Детский сад с.Утамыш».

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ)

и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников ДОУ, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

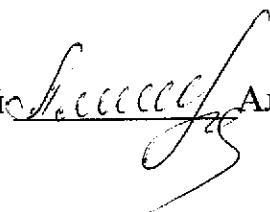
- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий  Алиева З.А.