

Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКДОУ «Детский сад с.Утамыш»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года по противодействию коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником МКДОУ «Детский сад с. Утамыш» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

1. Процедура уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может принести к конфликту интересов.

2. Работник обязан сообщать работодателю в лице руководителя МКДОУ «Детский сад с.Утамыш» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на работу, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает лицу, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес муниципального учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы и скреплены подписью руководителя муниципального учреждения и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления,

аткое содержание уведомления;

— фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление; — и время передачи уведомления работодателю,

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. после регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю МКДОУ «Детский сад с. Утамыш» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель муниципального учреждения рассматривает поступления уведомления и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, по решению руководителя МКДОУ «Детский сад с.Утамыш» могут быть приняты иные меры (урегулированию конфликта интересов)

Решение руководителя МКДОУ «Детский сад с.Утамыш » о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ «Детский сад с.Утамыш»

4.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приобщается к личному делу работника.