



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Ул. У. Джабраиловой, д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;
тел.: 8 (87-248) 2-12-42, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; e-mail: kkentravon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>

«24» 04 2020 г.

№ 164

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка взимания родительской платы и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ч. 2 ст. 65 «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ ст. 15 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлении Правительства РД от 20.09.2009г. №142 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Каякентский район», администрация МР «Каякентский район», постановляет:

1. Установить:

1.1 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МР «Каякентский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, из расчета за один день посещения на одного ребенка 31 (тридцать один) рубль для родителей (законных представителей);

1.2 Срок внесения родительской платы не позднее 28-го числа каждого месяца.

2. Утвердить:

2.1 Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению № 1;

2.2 Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Каякентский район» от 06.02.2017 г. № 41 «Об утверждении размера родительской платы и компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном районе «Каякентский район», и Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях МР «Каякентский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и осуществления ее выплаты».

4. Финансовому отделу МР «Каякентский район» ежегодно предусматривать в бюджете района средства на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных учреждениях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5. Управлению образования МР «Каякентский район» ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовый отдел МР «Каякентский район» и Министерство образования и науки Республики Дагестан отчет о расходах районного бюджета, связанных с осуществлением выплаты компенсации, по форме, утвержденной Министерством финансов и Министерством образования и науки Республики Дагестан.

6. Постановление опубликовать в районной газете «Луч Справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 27 апреля 2020 г.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на Ибрагимову О.К., заместителя главы администрации МР «Каякентский район».

**Врио главы
МР «Каякентский район»**



М.М. Эльдерханов

Исп. Рашидов Мурад Рашидович,
начальник управления образования
МР «Каякентский район»
89285060888

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению «Об утверждении Порядка взимания родительской платы и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 27.04.2020г № _____

Рашидов М.Р.

Ахмедпашаев И.У.

Магамедов Г.М.

Багамаев З.М.

Мустафаев М.Р.

Ибрагимова О.К.

начальник управления образования

начальник отдела экономики и

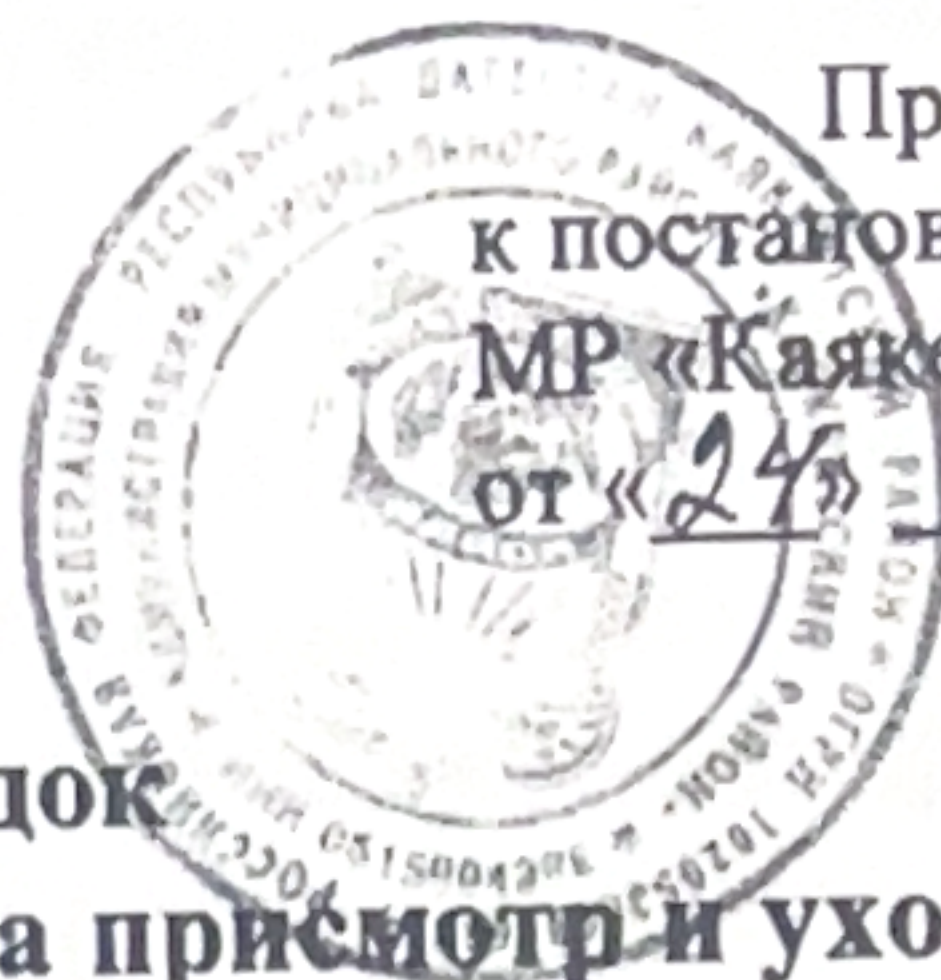
планирования

начальник финансового отдела

начальник отдела делопроизводства архива
и кадров

начальник юридического отдела

заместитель главы администрации



Приложение 1
к постановлению администрации
МР «Каякентский район»
от «24» 04 2020 г. № 164

Порядок

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ

2.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), в определяемых им случаях и порядке.

2.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях устанавливается администрацией МР «Каякентский район».

2.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ, родительская плата не взимается.

2.6. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляются в управление образования МР «Каякентский район».

2.8. Заявление об освобождении от родительской платы рассматривается комиссией управления образования МР «Каякентский район» в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы.

2.9. Основаниями отказа в предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 2.5 настоящего Порядка, являются:

- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

- недостоверность сведений в представленных документах.

2.10. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2 рабочих дней.

2.11. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в управление образования МР «Каякентский район».

Освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком оформляется заключением руководителя управления образования МР «Каякентский район».

2.12. Родители (законные представители), не представившие своевременно документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДООУ, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения на счет районного бюджета МР «Каякентский район».

3.2. Ответственность за своевременное поступление родительской платы несет руководитель ДООУ.

3.3. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.